

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ПО «Красноперекопский
СТК КРОО-ДОСААФ»  А.А. Паршиков
2021г.



**Правила внутреннего распорядка
для обучающихся**

**В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КЛУБ
КРЫМСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ДОСААФ»**



г. Красноперекопск

2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом АНО ПО Красноперекопского СТК КРОО «ДОСААФ», с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри Красноперекопского СТК КРОО «ДОСААФ». Воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Правила являются локальным актом АНО ПО Красноперекопского СТК КРОО «ДОСААФ», утверждены приказом руководителя, их действие распространяется на всех обучающихся в АНО ПО Красноперекопском СТК КРОО «ДОСААФ».

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в АНО ПО Красноперекопском СТК КРОО «ДОСААФ» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся АНО ПО Красноперекопского СТК КРОО «ДОСААФ» является лицо, зачисленное приказом руководителя в Красноперекопский СТК КРОО «ДОСААФ» для обучения по программе профессиональной подготовки.

2.2. Обучающиеся в АНО ПО Красноперекопском СТК КРОО «ДОСААФ» имеют право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов профессиональной подготовки;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которым располагает Красноперекопский СТК КРОО «ДОСААФ»;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также



другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации АНО ПО Красноперекоепского СТК КРОО «ДОСААФ» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Красноперекоепского СТК «ДОСААФ» и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в АНО ПО Красноперекоепском СТК КРОО «ДОСААФ».

2.3. Обучающиеся в АНО ПО Красноперекоепском СТК КРОО «ДОСААФ» **обязаны:**

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящим Положением;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;

- соблюдать учебную дисциплину;

- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников АНО ПО Красноперекоепского СТК КРОО «ДОСААФ» о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность сотрудников Красноперекоепского СТК КРОО «ДОСААФ» по телефону и предоставлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;

- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в Красноперекоепском СТК «ДОСААФ»;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу АНО ПО Красноперекоепского СТК КРОО «ДОСААФ» (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу АНО ПО Красноперекоепского СТК КРОО «ДОСААФ» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

КОПИЯ ВЕРНА
ПАРШИКОВ АА



- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами АНО ПО Краснопереконского СТК КРОО «ДОСААФ», регулирующие положение обучающегося в АНО ПО Краснопереконском СТК КРОО «ДОСААФ».

3. Учебный порядок

3.1. Организация учебного процесса в АНО ПО Краснопереконском СТК КРОО «ДОСААФ» регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вожждению.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вожждению. Расписание составляется и утверждается руководителем с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебное расписание и графики обучения вожждению составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 40 часов в неделю для очной формы обучения, 24 часов в неделю для очно-заочной и вечерней форм обучения. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вожждению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

Обучение вожждению осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам, не более 2 часов практического занятия по обучению вожждению на одного обучающегося (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам).

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники АНО ПО Краснопереконского СТК КРОО «ДОСААФ» извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

КОПИЯ ВЕРНА
ПАРШИКОВ АА



3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно), 1 (плохо), зачтено (зачет).

3.7. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью АНО ПО Красноперекопского СТК КРОО «ДОСААФ» и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть Красноперекопского СТК «ДОСААФ» о неявке преподавателя и др.

3.8. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма обратной связи обучающихся с учебной частью АНО ПО Красноперекопского СТК КРОО «ДОСААФ» из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы групп.

4. Порядок в помещениях

4.1. При проходе в здания Красноперекопского СТК КРОО «ДОСААФ» и/или нахождении в помещении Красноперекопского СТК КРОО «ДОСААФ» обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в здании и помещениях АНО ПО Красноперекопского СТК КРОО «ДОСААФ» обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В здании и помещениях АНО ПО Красноперекопского СТК КРОО «ДОСААФ» запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации Красноперекопского СТК «ДОСААФ» предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация несет ответственность за их сохранность.

4.4. В АНО ПО Красноперекопском СТК КРОО «ДОСААФ» установлены следующие приемные часы:

- руководитель принимает посетителей в понедельник с 10.00 до 12.00, в среду с 14.00 до 16.00;



- заместитель руководителя по учебной работе принимает посетителей во вторник с 14.00 до 16.00, в четверг с 10.00 до 12.00.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За особые успехи в учебной деятельности применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

5.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:

- награждение ценным подарком;
- предоставление скидок при оплате за обучение.

5.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

6. Дисциплинарные взыскания

6.1 Дисциплинарные Взыскания на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г №185 . За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей к обучающим могут применяться следующие дисциплинарные взыскания: - выговор;
- замечание;
- отчисление из числа обучающихся.

Дисциплинарные взыскания к лицам ОВЗ не применяются.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания руководитель или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно с обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.

КОПИЯ ВЕРНА

1 РИЖОВ АА



6.6 Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Правила внутреннего распорядка
для обучающихся

Публичное государственное учреждение
образовательной организации
«Крымский государственный военно-технический клуб
Крымской государственной общественной организации
«ДОСААФ»

КОПИЯ ВЕРНА
ПАРШИКОВ АА

